N° 43 AMMINISTR.
Del 20.07.2010

COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA *Provincia di Reggio Calabria*

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Sig. CERAVOLO Aurelio

OGGETTO:	Acquisto Guida pratica Guida all'applicazione del Decreto Brunetta e Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi – Impegno di spesa. Approvazione preventivo e liquidazione fatture.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la delibera della Giunta Municipale N° 6 del 22.01.2010, con la quale è stato assegnato a questo servizio il potere di assumere atti di gestione rientranti nell'ambito dei servizi di competenza con l'assegnazione delle relative risorse;

Visto il Decreto sindacale N° 4 del 03.05.2010 con il quale sono stati affidati al sottoscritto i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, per le Aree Amministrativa e Demografica;

PREMESSO che:

- ✓ **A seguito della riforma Brunetta che ha introdotto importanti novità in materia amministrativa negli Enti Locali, occorre dotarsi di una guida pratica de Decreto Brunetta e di uno schema del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;**

RILEVATO che:

- ✓ **Da un'approfondita indagine di mercato effettuata su riviste specializzate è emerso che la proposta della ditta Pro.s.e.l. Maggioli– Ag. di Catanzaro, il preventivo dalla stessa fornito in data 19.03.2010, è da ritenersi affidabile ed adeguato alle esigenze degli uffici;**

RITENUTO dover assumere in relativo impegno di spesa;

ATTESO che la ditta ha regolarmente fornito la merce richiesta;

VISTE le fatture:

- ✓ **N° 122448 del 14.04.2010 dell'importo di € 153,82, I.V.A. compresa;**
- ✓ **N° 911120 del 30.04.2010 dell'importo di € 39,25, I.V.A. compresa;**

RICONOSCIUTE le stesse regolari e, pertanto meritevoli di approvazione;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario sulla copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. **Per i motivi espressi in narrativa, acquistare dalla ditta Pro.s.e.l. Maggioli – Ag. di Catanzaro le guide pratiche in narrativa indicate per l'importo complessivo di € 193,07, I.V.A. compresa;**

2. **di impegnare la somma di £ 193,07 con imputazione all'intervento N° 1.01.02.02 – Cap. 19 – denominato: "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" del bilancio 2010;**

3. **di liquidare, siccome liquida alla Maggioli Modulgrafica la somma complessiva di € 193,07 a saldo delle fatture sopra elencate;**

4. **di emettere mandato di pagamento mediate accreditamento sul C.C.P. N° 31670508 intestato a: Maggioli SPA da Santarcangelo di Romagna.=**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Aurelio Ceravolo)

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267, si appone il presente visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 20.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

• **Registrato impegno al Cap. N° 19 codice 1.01.02.02Bilancio 2010 – Spesa di € 193,07** **Denominazione "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie"**	**Gestione competenza**
	Gestione competenza
Previsione £ ======	
Impegni già assunti £ ======	
Disponibilità £ ======	
Impegno presente £ ======	
Disponibilità residua £ ======	

VISTO per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267.

Lì 20.07.2010

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi, con decorrenza **20 LUGLIO 2010**

Addì **20 LUGLIO 2010** Il Funzionario Responsabile